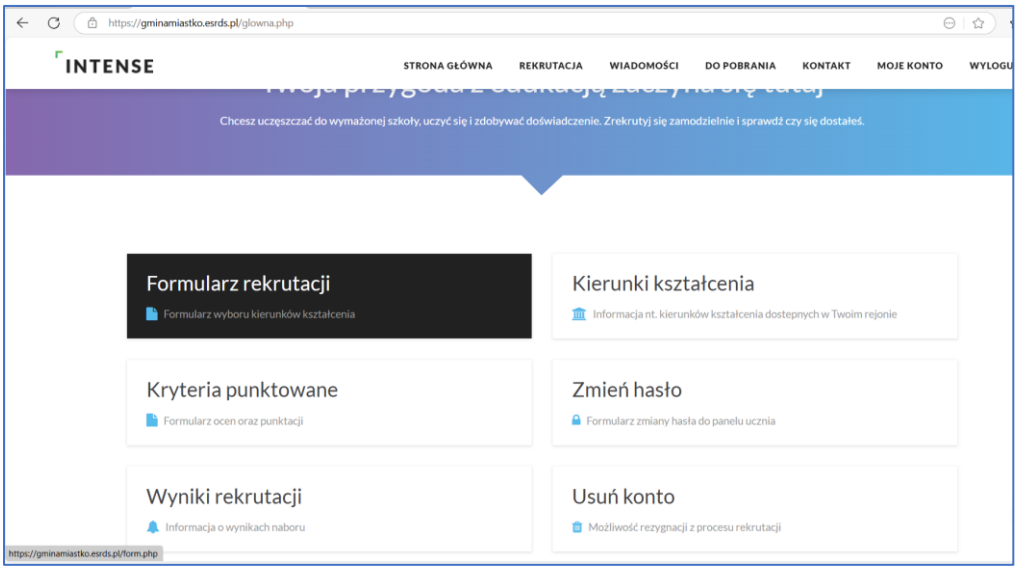
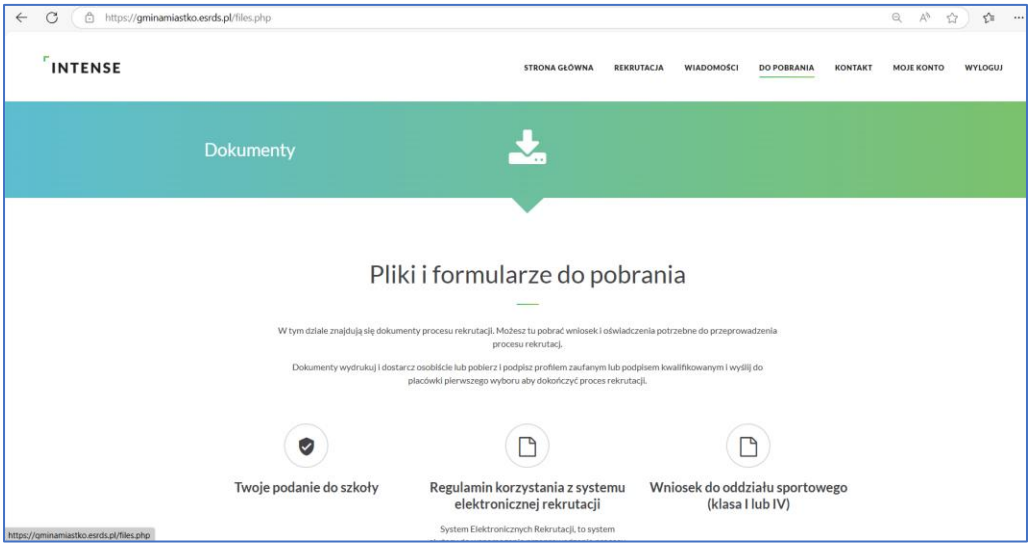
Instrukcja dotycząca składania wniosku do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej

Aby wniosek został przyjęty w wybranym przez Państwa przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, należy w terminie postępowania rekrutacyjnego:

1. **wypełnić elektroniczny formularz rekrutacji (kompletnie)**



2. **przejść do zakładki „do pobrania”**



3. **Wydrukować i wypełnić wymagane dokumenty**
    - „Twoje podanie ….”
    - „Wniosek do przedszkola, oddziału przedszkolnego”
    - „Oświadczenie …” – odpowiednie do zaznaczonych kryteriów we wniosku
    - inne dokumenty (orzeczenia, wyroki …) – odpowiednie do zaznaczonych kryteriów we wniosku

   – następnie dostarczyć do wybranego w pierwszym wyborze przedszkola / oddziału przedszkolnego

   Powyższe dokumenty można wydrukować w przedszkolu/szkole.

4. Złożyć dokumenty w przedszkolu / szkole

Wniosek o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym należy złożyć do 30.03.2026 r. (do godz. 15:00)