

PROCEDURA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 1 W MIASTKU

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa „Prawo Oświatowe” z dnia 14 grudnia 2016r (D. U. z 2018 r. poz. 996);*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci. (Dz.U z 2017, poz.1635).*
- 3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
- 4. Statut Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Miastku.*

§ 1

PODSTAWY PRAWNO – ORGANIZACYJNE

1. Do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Miastku przyjmowane są dzieci od ukończenia 3 roku życia do czasu objęcia ich obowiązkiem szkolnym na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
2. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci odbywa się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego. (załącznik nr 1)
3. Dyrektor powołuje Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju (WWRD) oraz wyznacza nauczyciela, którego upoważnia do koordynowania pracą zespołu.
4. Miesięczny wymiar godzin w ramach WWRD wyznacza Dyrektor w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez Zespół.
5. Zajęcia w ramach WWRD organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie.
6. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy niż określony w pkt.5.
7. Zajęcia prowadzone w ramach wczesnego wspomaganie odbywają się na terenie Przedszkola Miejskiego nr 1 w Miastku.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
9. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do

funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

§2

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

1. Zespół do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka powołuje Dyrektor przedszkola poprzez Zarządzenie Dyrektora w oparciu o wskazania z opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Zgodnie z potrzebami dziecka, w skład Zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym, zatrudnione w przedszkolu:
 - pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - psycholog;
 - logopeda.
3. Pracę Zespołu koordynuje nauczyciel/ terapeuta upoważniony przez Dyrektora.
4. Powołany przez Dyrektora Zespół:
 - 1) Ustala na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunki i harmonogram działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie.
 - 2) Opracowuje i realizuje z dzieckiem i jego rodziną indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowaniem działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.
 - 3) Ocenia postępy i trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikuje i eliminuje bariery i ograniczenia w środowisku utrudniające jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.
 - 4) Szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka.
 - 5) Analizuje skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadza zmiany w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planuje dalsze działania w zakresie wczesnego wspomaganie;
 - 6) Współpracuje z rodziną dziecka:
 - udziela pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacniania więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawania zachowań dziecka i utrwalania właściwych reakcji na te zachowania,
 - udziela rodzicom instruktażu i porad oraz prowadzi konsultacje w zakresie pracy z dzieckiem,

- identyfikuje i eliminuje bariery i ograniczenia w środowisku utrudniające funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym oraz pomaga w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

5. Realizację wyżej wymienionych działań Zespół rozpoczyna w okresie do 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rodzica o realizowanie WWRD na terenie przedszkola.

6. Dziecko kontynuujące WWRD, otrzymuje pomoc od początku roku szkolnego, po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku.

§ 3

DOKUMENTACJA DZIECKA OBJĘTEGO Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU

W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju wchodzi:

1. Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
2. Wniosek rodziców do Dyrektora o zorganizowanie dziecku zajęć z WWRD na terenie przedszkola.
3. Dokumentacja medyczna oraz inna specjalistyczna dotycząca dziecka dostarczona przez rodzica.
4. Program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, który zawiera (zał.5)
 - 1) imię i nazwisko dziecka, datę, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, imiona rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz datę jej wydania,
 - 3) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowaniu i eliminowaniu barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - 4) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie.
 - 5) informację dotyczącą wsparcia rodziny dziecka,
 - 6) ewaluację programu,
 - 7) informacje dotyczące osób odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację programu WWRD,
 - 8) datę zatwierdzenia programu WWRD,
 - 9) adnotację rodziców/prawnych opiekunów.
5. Arkusz obserwacji dziecka.
6. Dzienniki zajęć potwierdzające pracę z dzieckiem,
7. Dokumenty potwierdzające ocenę skuteczności udzielanej dziecku pomocy.
8. Zawiadomienia o spotkaniu Zespołu (załącznik nr 2).

9. Informację z posiedzenia Zespołu (załącznik nr 3).

W skład dokumentacji Zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wchodzi:

1. Zarządzenie Dyrektora Przedszkola w sprawie powołania Zespołu do wczesnego wspomaganie dziecka.
2. Procedura wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Miastku.
3. Harmonogram organizacji pracy Zespołu (załącznik nr 4).

§ 4

Baza lokalowa i wyposażenie

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju odbywają się w salach przystosowanych do zajęć indywidualnych i grupowych.
2. Sprzęt i środki dydaktyczne wykorzystywane w trakcie zajęć są odpowiednie do potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych dzieci objętych wczesnym wspomaganie.

Procedura wchodzi w życie z dniem r.

Załącznik 1

Miastko, dnia

Przedszkole Miejskie Nr 1
w Miastku
ul. Koszalińska 19
77-200 Miastko

ZGODA

Zwracam się z prośbą o realizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju mojego
dziecka..... w tutejszym przedszkolu w roku szkolnym/..... .

Podpis rodzica

.....

Oświadczam, że Przedszkole Miejskie Nr 1 w Miastku jest jednym miejscem, gdzie moje
dziecko realizuje zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Podpis rodzica

.....

Załącznik 2

Miastko, dnia

Szanowni Państwo

.....

ZAWIADOMIENIE

Uprzejmie informuję, że w dniu o godzinie, odbędzie się w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Miastku spotkanie zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa córki oraz ustali formy wsparcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na rok szkolny 2022/2023.

Z poważaniem

.....

**INFORMACJE Z POSIEDZENIA ZESPOŁU
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

W dniu r. odbyło się posiedzenie zespołu dla z grupy
w składzie:

1. – dyrektor, członek zespołu
2. - wychowawca, koordynator zespołu,
2. – pedagog specjalny, członek zespołu,
3. – logopeda, członek zespołu,
4. – psycholog, członek zespołu.

Ustalono następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okres ich udzielania i
wymiar godzin:

- terapia pedagogiczna w miesiącu, rok szkolny
- terapia logopedycznaw miesiącu, rok szkolny
- terapia psychologiczna w miesiącu, rok szkolny

.....

Podpis koordynatora zespołu

Potwierdzam odbiór informacji z posiedzenia zespołu

.....

Załącznik 4

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**HARMONOGRAM SPOTKAŃ ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO
WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka

RODZAJ SPOTKANIA	ZADANIA	DATA	PODPIS

Załącznik 5

Wzór programu obowiązujący w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Miastku

P.2.4330. .

.....

(pieczęćka przedszkola)

Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

I. Dane dziecka

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:

II. Podstawa opracowania programu

Nr opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

Data wydania i nazwa organu wydającego opinię:

III. Ocena sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania oraz ocena postępów i trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.

Obszar funkcjonowania dziecka	Mocne strony	Słabe strony/bariery	Potrzeby wynikające z diagnozy
Samodzielność i samoobsługa			
Komunikacja i mowa			
Naśladowanie			

Motoryka duża			
Motoryka mała			
Czynności poznawcze			
Zabawa i uspołecznienie			
Zachowanie			

IV. Zajęcia realizowane w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Formy i sposoby wspomaganie dziecka	Wymiar godzin
Zajęcia pedagogiczne	rok szkolny ilość godzin w miesiącu dzień tygodnia godzina
Zajęcia logopedyczne	rok szkolny ilość godzin w miesiącu dzień tygodnia godzina
Terapia psychologiczna	rok szkolny ilość godzin w miesiącu dzień tygodnia godzina

V. Wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu (np.)

1. Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanym w kontakcie z dzieckiem: wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania.
2. Prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.
3. Udzielanie instruktażu i porad.
4. Pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
5. Inne (w zależności od potrzeb rodziny).

Termin spotkania	Forma wsparcia	Osoba odpowiedzialna	Podpis rodziców

VI. Współpraca z przedszkolem, podmiotami leczniczymi, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami.

Data	Forma	Osoba odpowiedzialna

VII. Ewaluacja programu

Analiza skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie dokonywana będzie systematycznie na podstawie obserwacji dziecka (postępów i trudności w funkcjonowaniu dziecka) w trakcie prowadzenia terapii. Program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w miarę zaistniałych potrzeb będzie modyfikowany przez Zespół.

Data i okresowej czasowy modyfikacji	Obszar modyfikacji (forma/sposoby pracy)	Zalecenia dotyczące zmiany oddziaływań	Adnotacja o poinformowaniu rodziców/prawnych opiekunów

VIII. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację Programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

Imię i nazwisko	Funkcja w Zespole	Podpis
	Dyrektor/Wicedyrektor, koordynatora	
	Pedagog specjalny, członek zespołu	
	Logopeda, członek zespołu	
	Psycholog, członek zespołu	
	Wychowawca, członek zespołu	

**IX. Zatwierdzenie Programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka przez Dyrektora
Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Miastku**

.....
Podpis Dyrektora

X. Adnotacja Rodziców/ Opiekunów prawnych:

Nie wyrażam zgody na:

.....
.....
.....

Niniejszy program akceptuję w całości

..... data, podpis Rodziców /Opiekunów prawnych